

Numer Postępowania: WIM.BZ.0812.8A.2017

Zamawiający:

Warmia i Mazury sp. z o.o.

zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, ogłoszonego na usługi pn. :

„Wykonanie obsługi sprzątanania Terminala Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach oraz sprzątanania na pokładach statków powietrznych II”

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000 - Usługi sprzątanania

90911200-8 - Usługi sprzątanania budynków

ZATWIERDZAM

*/-- dr inż. Leszek Krawczyk
Prezes Zarządu*

Szymany, dnia 05.07.2017 r.

DEFINICJE

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Regulamin” – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, dostępny na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanych w Rozdziale I SIWZ, zwany dalej Regulaminem.
- „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst pierwotny Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z. późn. zm.; zwaną dalej ustawą PZP),
- „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, złożyła ofertę lub zawarła umowę w niniejszym postępowaniu.
- „Zamawiający” – należy przez to rozumieć „Warmia i Mazury” sp. z o.o. zarejestrowaną w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ;
- „Postępowanie” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

Siedziba (adres) : Szymany 150, 12-100 Szczytno.

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Tel.: 089 544 34 00

Fax: 089 722 27 76

Strona internetowa: www.mazuryairport.pl

Adres poczty elektronicznej: zarzad@mazuryairport.pl

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie, wskazanych w Rozdziale I SIWZ, zwanym dalej Regulaminem.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

strona internetowa Zamawiającego – www.mazuryairport.pl/bip

tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I SIWZ.

4. Na wniosek Wykonawcy, skierowany zgodnie z Rozdziałem XXI SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Specyfikację odebrać można także nieodpłatnie w miejscu: 12-100 Szczytno, Szymany 150.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

zadanie I - sprzątnięcie i utrzymanie w czystości Terminala Portu Lotniczego Olsztyn – Mazury z siedzibą w Szymanach 150 przez 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 22:00

zadanie II - sprzątnięcia na pokładach statków powietrznych,

zadanie III - utylizacja przedmiotów zabronionych przewożonych przez podróżnych w bagażu kabinowym, zgodnie z Rozporządzeniem UE 2015/1998 z późn. zm.

Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez Wykonawcę w jednolitą odzież roboczą i imienne identyfikatory ze zdjęciem.

Urządzenia techniczne i sprzęt, materiały i środki czystości oraz środki higieniczne do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Wykaz urządzeń technicznych oraz środków higienicznych, które są niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SIWZ

Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczańco- myjące, posiadające atesty dopuszczenia.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63 poz. 322 ze zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres rzeczowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ OPZ oraz załącznik nr 6 do SIWZ wzór umowy.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności utrzymania czystości, w tym utrzymania czystości samolotów jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści SIWZ dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to więc, że Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają natomiast minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można więc przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Zamawiający zastrzega jednak, że oferowane przez Wykonawcę metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić nieodpowiadających warunkom opisanym powyżej zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

3. Lotnisko Mazury w Szymanach znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej, na którym obowiązują przepisy Uchwały nr XV/284/12 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 1450).

4. Lotnisko znajduje się w granicach obszaru NATURA 2000 tj. specjalnego obszaru ochrony ptaków Puszcza Napiwodzko-Ramucka – kod obszaru PLB 280007.

5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia - usług (bez udziału podwykonawców). Przez kluczową część zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie czynności polegające na bezpośredniej realizacji zadań I – III.

6. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 7.07.2017 r. godz. 12.00, osoba do kontaktu: Pan Waldemar Zimny.

Miejsce – Terminal Pasażerski – Port Lotniczy Olsztyn – Mazury.

7. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany jest również w nieprzekraczalnym terminie 2 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczyć pełną listę wszystkich używanych środków czystości i konserwujących wraz z ich aktualnymi kartami charakterystyki (sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi stosownymi rozporządzeniami);

8. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu (wynagrodzenia umownego) do wysokości 20%, w ramach zadania II w przypadku zwiększenia ilości obsługiwanych przez Port Lotniczy Olsztyn-Mazury przewoźników (lotów).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przez okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.

Rozdział V Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VI Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 10 % szacunkowej wartości zamówienia.

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 17 Regulaminu, a dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej w sposób należyty:

✓ jedno zamówienie (w ramach jednej umowy), które obejmowało sprzątanie obiektu lub obiektów użyteczności publicznej* o powierzchni wewnętrznej budynków co najmniej 2000 m² oraz o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy) brutto

oraz

✓ jedno zamówienie (w ramach jednej umowy), które obejmowało mycie powierzchni szklanych o powierzchni co najmniej 6 000 m²

Uwaga:

W przypadku dostaw w innych walutach niż PLN dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje walutę złoty polski zgodnie z przelicznikiem wynikającym z tabeli kursów walut publikowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania (publikacji SIWZ). Jeżeli w dniu publikacji SIWZ Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji SIWZ.

*Pod pojęciem obiektu użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny, jeśli jest on dostępny dla nie dającej się określić z góry grupy osób (interesantów).

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że:

Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przy sumie gwarancyjnej na kwotę co najmniej 2 000 000,00 PLN. (słownie: dwa miliony zł)

Uwaga:

W przypadku sum wyrażonych w innych walutach niż PLN dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający stosuje walutę złoty polski zgodnie z przelicznikiem wynikającym z tabeli kursów walut publikowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania (publikacji SIWZ). Jeżeli w dniu publikacji SIWZ Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji SIWZ.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z Uczestników indywidualnie.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. Metody „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII SIWZ, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik lub oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności o których mowa w art. 19 ust. 1 Regulaminu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

g) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 1 lit. c,

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Dokumenty, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 pkt lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty określające:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 1a, 1b, 6, które winny zostać złożone w oryginale oraz z zastrzeżeniem pozostałych postanowień SIWZ.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w takiej sytuacji przepisy a także postanowienia tej specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takowe zabezpieczenie jest wymagane.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję wyłącznie z tak ustanowionym pełnomocnikiem.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI

Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

69 1240 6292 1111 0010 6796 5574

(dowód przelewu dołączyć do oferty) z dopiskiem „ *Wadium w postępowania na usługi sprzątnięcia Terminala portu Lotniczego Olsztyn-Mazury II nr postępowania WIM.BZ.0812.8A.2017*”

4. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty.

5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,

- d) określenie terminu ważności gwarancji od ... do....,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przesłanki.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przed zawarciem umowy żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie .

- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6. Szczegółowe postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział XIII

Wskazanie waluty właściwej dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego.

Walutą wyłącznie właściwą dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego określonego w niniejszej SIWZ jest złoty polski (PLN). W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się inną walutą niż złoty polski zobowiązany jest do stosowania waluty złoty polski zgodnie z przelicznikiem wynikającym z tabeli kursów walut publikowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta może zostać wypełniona maszynowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem lub komputerowo.
4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także forma odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki naniesione przez wykonawcę w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub innych dokumentów równoważnych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takowe nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) **Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,**
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**

- e) **Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów stwierdzających status prawny.**
- f) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,**
- g) **Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ,**

11. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien umieścić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w odrębnych, oddzielonych od pozostałej części oferty, kopertach lub w inny równoważny sposób, zawierających dopisek „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oddzielić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób nie budzący wątpliwości co do ich zastrzeżenia.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Rozdział XV

Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca jest uprawniony przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA OFERTY". Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem na kopercie "WYCOFANIE OFERTY".

Rozdział XVI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w miejscu: 12-100 Szczytno, Szymany 150. z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na **„Wykonanie obsługi sprzątnia Terminala Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach oraz sprzątnia na pokładach statków powietrznych II”**”

Termin składania ofert: **do dnia 13.07.2017 roku do godz. 12.00.**

Termin otwarcia ofert: **w dniu 13.07.2017 roku o godzinie 12.30.**

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) Oferty należy przesłać na adres: „Warmia i Mazury” Sp. z o.o., 12-100 Szczytno, Szymany 150 z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na **„Wykonanie obsługi sprzątnia Terminala Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach oraz sprzątnia na pokładach statków powietrznych II”**”

4. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu : 12-100 Szczytno, Szymany 150.

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej oraz okresu gwarancji zawarte w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział XVIII

Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XIX

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w Rozdziale XXIV.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni Zamawiający zawiadamia na zasadach wynikających z Regulaminu.

Rozdział XX

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty Wykonawcy wraz z załącznikami, która musi zostać bezwzględnie złożona w formie pisemnej), Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła lub do adresata przed upływem terminu.

Rozdział XXI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
p. Aleksandra Kalinowska – Dyrektor Administracyjno-Gospodarczy tel./fax 89 544 34 00

Rozdział XXII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty - **załącznik Nr 2 do SIWZ** liczbowo i słownie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Ofertowego.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ cena powinna być podana w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku od towarów i usług VAT (w %) i kwotę brutto zamówienia.
6. Podane w formularzu cenowym przewidywane ilości usługi dla zadania II są wielkościami prognozowanymi umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Natomiast zamówienie będzie realizowane, zgodnie z potrzebami Zamawiającego (zamówieniami złożonymi przez przewoźników lotniczych). Wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości usług i cenę jednostkową wynikającą z formularza ofertowego
7. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, podatek akcyzowy. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
8. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
9. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującym.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
12. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

Rozdział

XXIII Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert tj.:

Cena – waga 100 % - liczba punktów możliwych do otrzymania w kryterium – 100 pkt.

2. Punktacja dla poszczególnych kryteriów oceny ofert obliczona zostanie w następujący sposób

3.
a) Ilość punktów w kryterium „cena” obliczana będzie wg. następujących poniżej określonych zasad:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania wykonanego wg. powyższego wzoru zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów spośród wszystkich nieodrzuconych ofert.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XXIV

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. W przypadku, gdy przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie następuje wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą .

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania statusu Znanego Dostawcy Portu Lotniczego zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 185/2010 z dnia 4 marca 2010r. ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 55 z 05.03.2010, str. 1, z późn. zm.) zatwierdzonym w Porcie Lotniczym Olsztyn – Mazury, posiadania statusu Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Pokładowego zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 4 marca 2010r. zatwierdzonym w Porcie Lotniczym Olsztyn - Mazury
3. Przed Zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na swój koszt szkolenia osób, które zamierza skierować do realizacji usługi w zakresie Świadomości Ochrony Lotnictwa Cywilnego zgodnie z rozporządzeniem (WE 185/2010 pkt 11.2.6)
4. Przed Zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenie, o którym mowa w art. 173 i nast. Ustawy z dnia 3 lipca 2002 roku prawo lotnicze (tekst jednolity Dz.U. z 2012 poz. 933 z późn. zm.) w zakresie kategorii 6;
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w Regulaminie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie w wskazanym z zaproszeniu do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do dostarczenia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XXVI

Środki Ochrony Prawnej

Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

Rozdział XXVII

Wykaz Załączników do Instrukcji dla Wykonawców

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Wzór umowy